



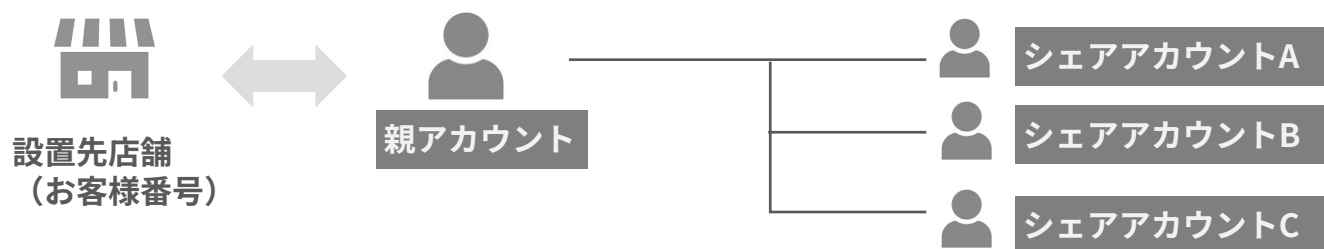
USEN MEMBERS

USEN CARTシェアアカウント

1. USEN CARTシェアアカウントについて	3
2. USEN CARTシェアアカウント一覧でできること	4
3. USEN CARTシェアアカウントを追加する	5
4. 追加したシェアアカウントでUSEN CART/USEN MEMBERにログインする	10
5. USEN CARTシェアアカウントを編集/削除/招待メール再送する	11
6. USEN CARTシェアアカウントの情報を変更する	16

USEN CARTシェアアカウントとは

USENが運営する店舗向け通販サイトの「USEN CART」のみ利用できるアカウントです。
親アカウントからUSEN CARTのみ利用できるシェアアカウントを発行することが可能です。
「USEN CART」のみ利用できるアカウントが必要な場合、ご利用ください。



アカウント種別	USEN MEMNBERS 各種機能権限						
	請求情報	申込書	支払い通知書	アカウント管理	シェアアカウントの追加	USEN CART	SSO連携サービス
親アカウント	○	○	○	○	○	○	○
シェアアカウント	×	×	×	○	×	○	×

USEN CARTシェアアカウント一覧でできること

USEN CARTが利用できるシェアアカウントを一括管理できます。
シェアアカウントの追加 / 削除 / 編集 / 招待メール再送ができます。

※シェアアカウントでログインしている場合はアカウント一覧は表示されません。

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) page. At the top, there are links for 'トップ' (Home), 'アカウント管理' (Account Management), and 'お問い合わせ / Q&A' (Contact Us / Q&A). Below these, there are links for 'マイ・アカウント' (My Account) and 'USEN CARTシェアアカウント' (USEN CART Share Account). A red box highlights the 'USEN CARTシェアアカウント' link with a 'Click!!' callout. Below the links, there is a link to 'USEN CARTシェアアカウントについては こちら をご覧ください' (For more information about USEN CART Share Accounts, please click here). The main content area is titled 'USEN CART シェアアカウント一覧' (USEN CART Share Account List). It contains a table with columns for 'ユーザー氏名' (User Name), 'ステータス' (Status), and 'メールアドレス' (Email Address). The table lists six share accounts. To the right of the table, there are buttons for 'シェアアカウント追加' (Add Share Account), '編集' (Edit), and '削除' (Delete). Below these buttons, there are buttons for '再送信' (Resend) and '招待メール再送信' (Resend Invitation Email). Numbered callouts 1-7 point to specific elements: 1 points to the 'ユーザー氏名' column, 2 points to the 'ステータス' column, 3 points to the 'メールアドレス' column, 4 points to the 'シェアアカウント追加' button, 5 points to the '編集' button, 6 points to the '削除' button, and 7 points to the '再送信' button. A red box highlights the 'アカウント管理' link with a 'Click!!' callout.

1 ユーザー氏名	2 ステータス	3 メールアドレス
有線 太郎	登録完了済み	members@usen.com
USENカフェ006	初回登録待ち	members@usen.com
USENカフェ005	初回登録待ち	members@usen.com
USENカフェ004	登録完了済み	members@usen.com
USENカフェ003	初回登録待ち	test@usen.com
USENカフェ002	初回登録待ち	test@usen.com

表示仕様

- 1 ユーザー氏名**
シェアアカウントとして追加しているユーザー氏名
- 2 ステータス**
シェアアカウントの登録状況
■登録完了済み→ユーザーID/パスワード設定済 (USEN CART利用可)
■初回登録待ち→ユーザーID/パスワード未設定 (USEN CART利用不可)
- 3 メールアドレス**
シェアアカウント登録のメールアドレス

機能仕様

- 4 シェアアカウント追加ボタン**
シェアアカウント追加時に押下
- 5 編集ボタン**
該当シェアアカウントユーザー氏名を変更時に押下
- 6 削除ボタン**
該当シェアアカウント削除時に押下
- 7 招待メール再送信ボタン**
シェアアカウント招待メール再送時に押下

USEN CARTシェアアカウントを追加する

STEP
01

USEN MEMBERSにログインします。

ログイン
URL

<https://umembers.usen.com/login>

ログイン
QRコード



STEP
02

アカウント管理>USEN CARTシェアアカウント>「シェアアカウント追加」を選択します。

※シェアアカウントでログインしている場合はアカウント一覧は表示されません。

※アカウント一覧が表示される親アカウントでログインください。

ヘルプ・サポート

トップ アカウント管理 お問い合わせ / Q&A

マイ・アカウント **USEN CARTシェアアカウント**

USEN CARTシェアアカウントについては [こちら](#) をご覧ください

USEN CART シェアアカウント一覧

ユーザー氏名	ステータス	メールアドレス	編集	削除
USENカフェ007	初回登録待ち	members@usen.com	再送信	編集 削除
USENカフェ006	初回登録待ち	members@usen.com	再送信	編集 削除
USENカフェ005	初回登録待ち	members@usen.com	再送信	編集 削除
USENカフェ004	登録完了済み	test@usen.com		編集 削除
USENカフェ003	初回登録待ち	test@usen.com	再送信	編集 削除
USENカフェ002	初回登録待ち	test@usen.com	再送信	編集 削除

USEN CARTシェアアカウントを追加する

STEP
03

追加するユーザー氏名、メールアドレスを入力して、登録ボタンを選択します。

The screenshot shows a web interface with a modal window titled "USEN CART シェアアカウントを追加" (Add USEN CART Share Account). The modal contains two input fields: "ユーザー氏名" (User Name) with the value "有線 太郎" and "メールアドレス" (Email Address) with the value "test@usen.co.jp". Below the fields are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "登録" (Register). The "登録" button is highlighted with a pink box and a pink circle with the number 3. The background shows a table of existing share accounts with columns for user name, status, and email address.

ユーザー氏名	ステータス	メールアドレス	操作
カフェ007	初回登録待ち		再送信
カフェ006	初回登録待ち		再送信
カフェ005	初回登録待ち		再送信
カフェ004	登録完了済み	members-staff@usen.co.jp	
カフェ003	初回登録待ち	test@usen.co.jp	再送信

STEP
04

シェアアカウントとして追加したメールアドレス宛に以下メールが通知されます。
メール記載のURLを押下します。



USEN CARTシェアアカウントを追加する

STEP
05

ユーザーIDとパスワードを入力し、登録内容を確認します。

(株) USEN 様

初回登録画面

step 1 step 2 step 3

登録内容の入力 登録内容の確認 登録完了

好きなユーザーIDを登録してください 必須

members12345

半角英数字・8文字以上

パスワードを入力してください 必須

members12345!

半角英数字記号・8文字以上 設定できる記号は!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@^_[]|,?/.,><です

パスワードを入力してください(確認) 必須

上記内容でよろしければ「確認する」ボタンをクリックしてください。

確認する >

登録内容のご確認

step 1 step 2 step 3

登録内容の入力 登録内容の確認 登録完了

好きなユーザーIDを登録してください 必須

members12345

パスワードを入力してください 必須

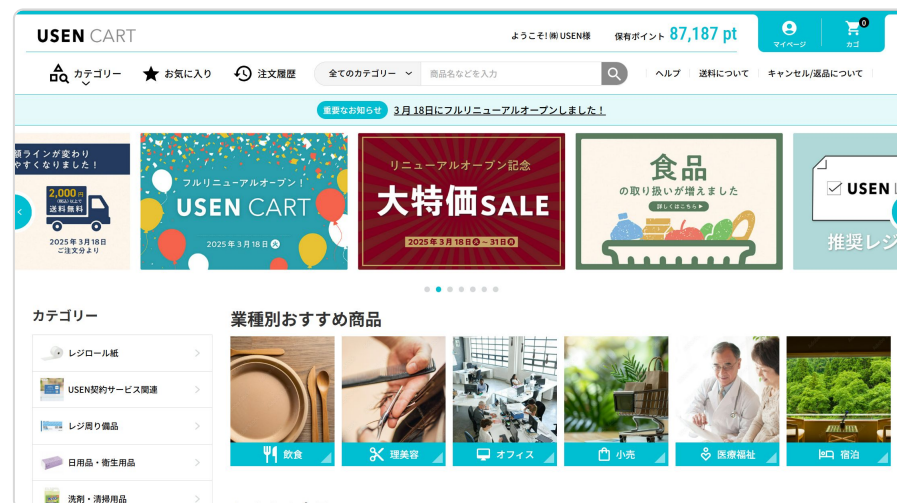
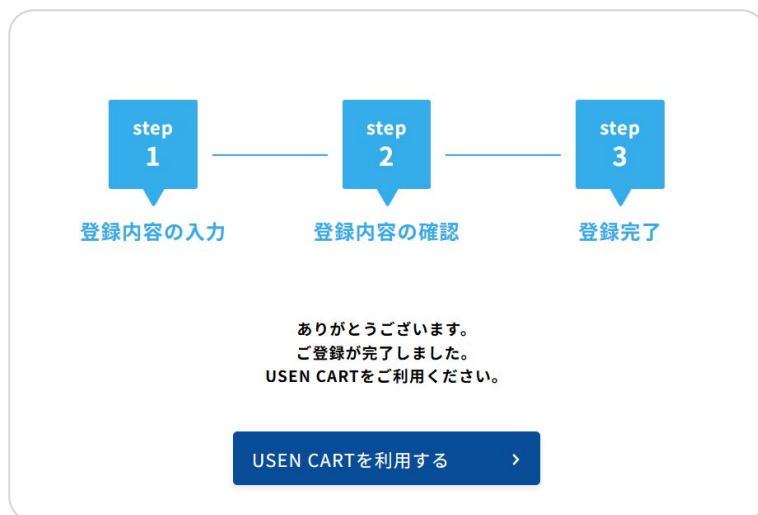
上記内容でよろしければ「確定する」ボタンをクリックしてください。

戻って修正する > 確定する >

USEN CARTシェアアカウントを追加する

STEP
06

ユーザーIDとパスワードを設定後、「USEN CARTを利用する」を選択するとUSEN CARTへ遷移します。こちらからUSEN CARTをご利用ください。



シェアアカウントでUSEN CART/USEN MEMBERSへログインする

USEN CARTへログイン

STEP
01

シェアアカウントで作成したユーザーIDとパスワードでUSEN CARTへログインします。

USEN CART ログイン

店舗に寄り添い60年以上、USENが運営する店舗向け通販サイト

USEN MEMBERS会員様

USEN MEMBERSのユーザーIDとパスワードを入力してください

ユーザーID

パスワード

☐ 次回から自動的にログインする

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[ユーザーIDとパスワードを忘れた方はこちら](#)
[アカウントに関するFAQはこちら](#)

新規会員登録

USEN CARTのご利用には、USENサービスに契約者様専用マイページ
USEN MEMBERSの会員登録が必要です。
※会員登録・年会費無料

USEN MEMBERS 会員登録

USEN CARTとは

- 初めてのお買い物で「500ポイント」をプレゼント
- 2,000円（税込）以上の注文で「送料無料」
※対象配送エリア・対象配送時間のみ
- “店舗に寄り添った機能”によるお支払い可能

ログイン
URL

<https://cart.usen.com/>

ログイン
QRコード



STEP
02

シェアアカウントを利用して、USEN CARTでお買い物が可能です。



シェアアカウントでUSEN CART/USEN MEMBERSへログインする

USEN MEMBERSへログイン

STEP
01

シェアアカウントで作成したユーザーIDとパスワードでUSEN MEMBERSへログインします。

USEN MEMBERS

ログイン

ユーザーID
750900812test

パスワード

☒ 次回から自動的にログインする

ログイン

[パスワードのみを忘れた方はこちら>](#)
[ユーザーIDとパスワードを忘れた方はこちら>](#)

ログイン
URL

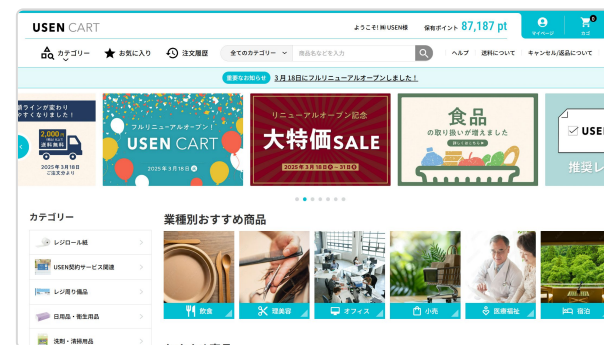
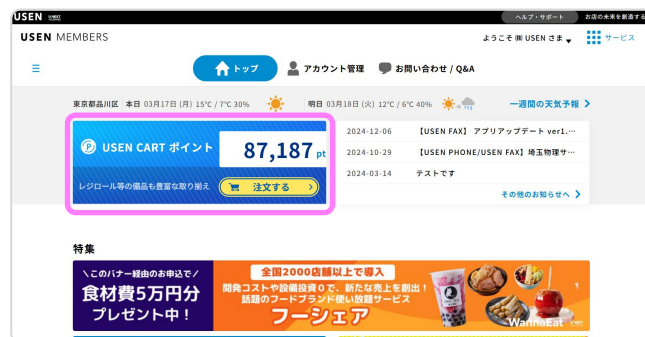
<https://umembers.usen.com/login>

ログイン
QRコード



STEP
02

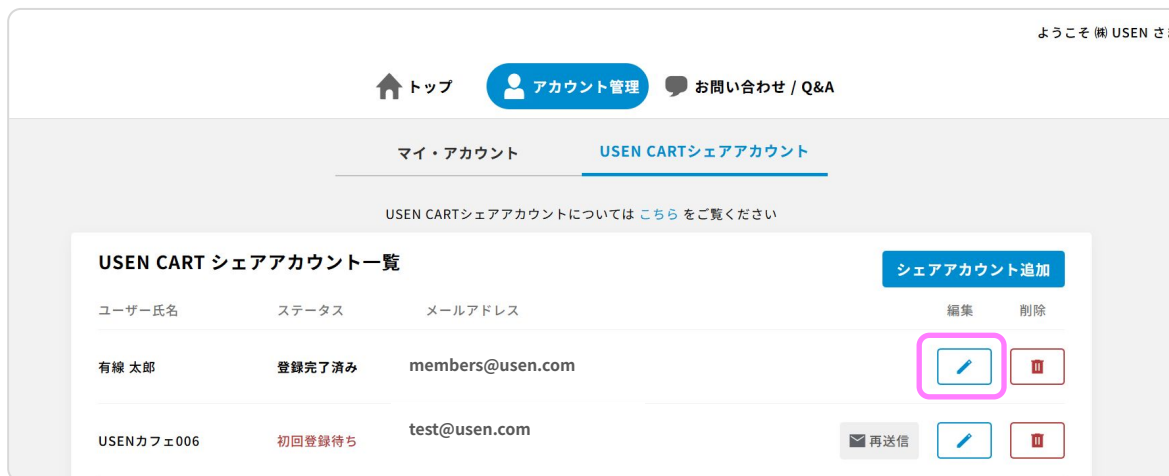
USEN MEMBERSログイン後、USEN CARTポイントの「注文する」を選択すると、USEN CARTへ遷移しお買い物が可能です。



USEN CARTシェアアカウントを編集する

STEP
01

該当のシェアアカウントの  を選択します。



STEP
02

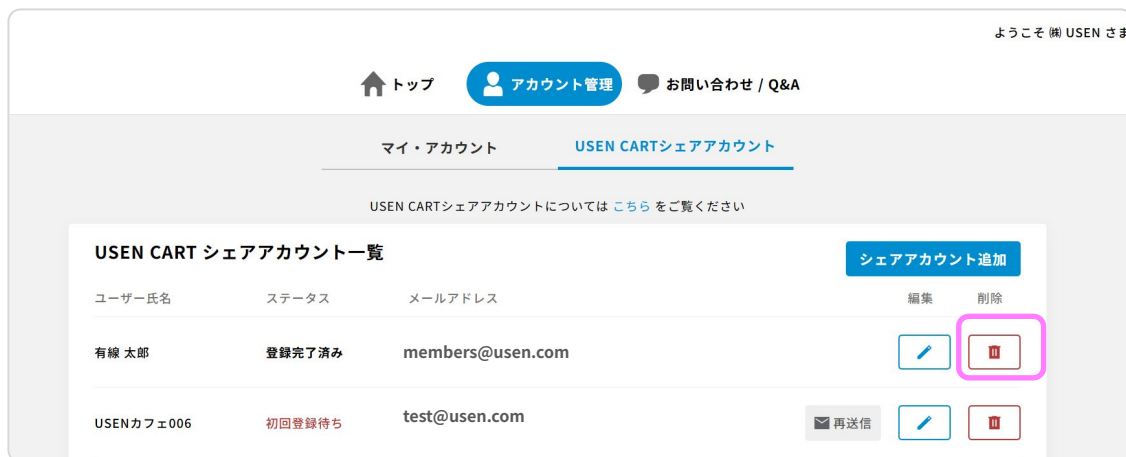
ユーザー名を変更し「OK」ボタンを選択するとユーザー名が変更されます。



USEN CARTシェアアカウントを削除する

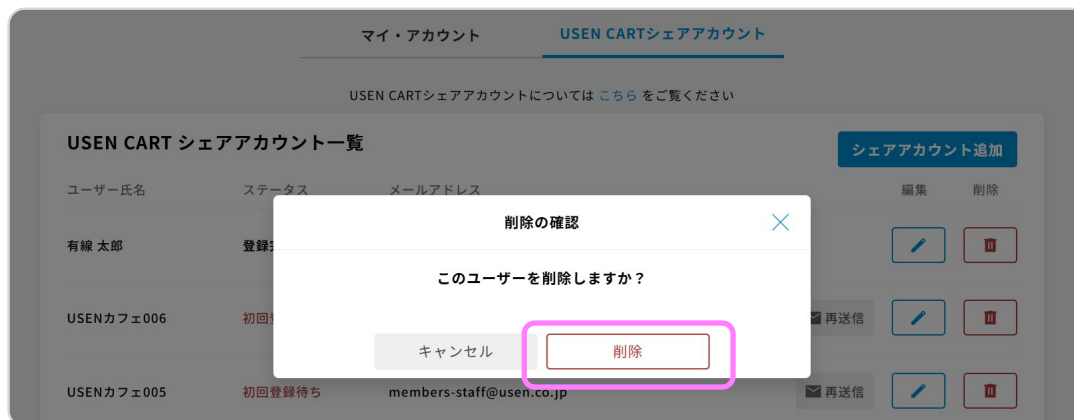
STEP
01

該当のシェアアカウントの  を選択します。



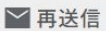
STEP
02

「削除」ボタンを選択すると該当のシェアアカウントが削除されます。
※再度シェアアカウントを作成する場合は、「シェアアカウント追加」から再度追加ください。



USEN CARTシェアアカウント招待メール再送する

STEP
01

該当のシェアアカウントの  再送信 を選択します。
シェアアカウントを発行後、発行先メールアドレスの方がアカウント登録を完了するまでの間「初回登録待ち」が表示されます。登録完了していないシェアアカウントに対して招待メールを再送信できます。



STEP
02

以下の表示が出たら、シェアアカウント招待メール再送完了です。
登録メールアドレス宛に届いた、招待メールよりUSEN CARTシェアアカウントを作成します。



USEN CARTシェアアカウントの情報を変更する

STEP
01

シェアアカウントで作成したユーザーIDとパスワードでUSEN MEMBERSへログインします。

USEN MEMBERS

ログイン

ユーザーID
750900812test

パスワード

☒ 次回から自動的にログインする

ログイン >

[パスワードのみを忘れた方はこちら >](#)
[ユーザーIDとパスワードを忘れた方はこちら >](#)

ログイン URL
<https://umembers.usen.com/login>

ログイン QRコード



STEP
02

「アカウント管理」を選択します。

🏠 トップ **👤 アカウント管理** 💬 お問い合わせ / Q&A

アカウント/セキュリティ

ユーザーID	memberstest1234	変更
お客様番号	750900812	
メールアドレス	members@usen.com	変更
パスワード	*****	変更

USEN CARTシェアアカウントの情報を変更する

STEP
03

ユーザーID,メールアドレス,パスワードはこちらで変更します。

トップ アカウント管理 お問い合わせ / Q&A

マイ・アカウント

アカウント/セキュリティ

ユーザーID	memberstest1234	変更
お客様番号	750900812	
メールアドレス	members@usen.com	変更
パスワード	*****	変更

店舗/事業所情報

店舗/事業所名	(株) USEN
---------	----------

ユーザーIDの変更

現在のユーザーID
memberstest1234

変更するユーザーID
登録可能が確認する >

パスワード
※新しいパスワードを入力すると、旧番のパスワードが上書きされますのでご注意ください。

キャンセル > OK >

ユーザーID変更
変更したいユーザーIDとパスワードを入力し「OK」ボタンを押下

新しいメールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

確認用の自動メールが送信されます。
届きましたら、内容を確認しURLをクリックしていただくと変更が完了いたします。

キャンセル > OK >

メールアドレス変更
変更したいメールアドレスを入力し、受信したメールアドレス記載のURLを押下

パスワード再設定

パスワード再発行手続き用のURLをメールで送信します。

キャンセル > OK >

パスワード変更
「OK」ボタンを押下し、登録メールアドレス宛に届いたメールからパスワードを再設定